



Вну - Гуренковой Е.В.
Вну - Яшиной И.И.
Вну - Галащенко Т.А.
(в работу)
21.10.2013
а.п.

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.10.2013г.

№ 36
г. Ангарск, кв. 86, д. 14а

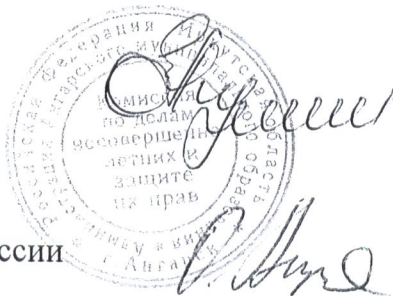
Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при самовольных уходах несовершеннолетних

На заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования был заслушан вопрос: « Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при самовольных уходах несовершеннолетних из государственных учреждений и семей, а также оказание данным детям своевременной помощи». комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования

ПО С Т А Н О В И Л А:

1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав АМО утвердить порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при самовольных уходах несовершеннолетних из государственных учреждений и семей, а также оказание данным детям своевременной помощи

Председатель комиссии



Е.Л. Гулин

Ответственный секретарь комиссии

О.Е. Андреева

Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при самовольных уходах несовершеннолетних из государственных учреждений и семей, а также оказание данным детям своевременной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными задачами органов и учреждений системы профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Данные рекомендации направлены на систематизацию и единообразный подход при выявлении детей, самовольно покинувших государственное учреждение (далее - учреждение), их розыск, организацию индивидуально-профилактической работы с ними.

Основными направлениями совместной деятельности по работе с вышеназванной категорией несовершеннолетних являются:

- мероприятия, проводимые при обнаружении самовольного ухода ребенка из учреждения или семьи;
- мероприятия, проводимые по розыску самовольно ушедшего ребенка;
- мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в учреждение или семью.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО УХОДА ВОСПИТАННИКОВ (УЧАЩИХСЯ)

2.1. Специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода

воспитанника из учреждения (с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы, мероприятий и т.д.) обязан:

2.1.1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

2.1.2. Сообщить в любой форме руководителю учреждения либо иному представителю администрации учреждения, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

2.1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход воспитанника (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.2. Администрацией учреждения при сообщении о факте самовольного оставления учреждения воспитанником:

2.2.1. Организуются розыскные мероприятия силами специалистов учреждения: обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2.2.2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел. В случае, если ушедшему несовершеннолетнему меньше 7 лет сообщение об его уходе направляется незамедлительно, после обнаружения факта самовольного ухода.

В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе воспитанника либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в учреждение по сообщению о самовольном уходе воспитанника.

2.2.3. При подаче заявления в орган внутренних дел родитель (законный представитель) ребенка, руководитель (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора учреждения о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка (если это не директор учреждения);
- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка (для опекунов, попечителей);
- фотографию несовершеннолетнего;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел

несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.2.4. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОВД).

2.2.5. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.2.6. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.2.7. По возвращению воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

2.2.8. В случае самовольного ухода обучающегося из образовательного учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования, находящегося на полном государственном обеспечении, руководителем этого образовательного учреждения (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе обучающегося в территориальные органы опеки и попечительства. Заявление о самовольном уходе обучающегося в дежурную часть органов внутренних дел (далее – ДЧ ОВД) подается руководителем либо представителем этого образовательного учреждения, сотрудником органов опеки и попечительства, либо лицом, являющимся опекуном или попечителем обучающегося.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО РОЗЫСКУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, САМОВОЛЬНО ПОКИНУВШИХ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Первоначальные розыскные мероприятия осуществляются сотрудниками органов внутренних дел в соответствии с ведомственными нормативными документами.

3.2. Сотрудник полиции, при получении заявления (сообщения) о самовольном

уходе несовершеннолетнего:

- незамедлительно принимает и регистрирует заявление (Приложение № 1) в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю;
- информирует следственный комитет при прокуратуре, организует проведение мероприятий по раскрытию и задержанию причастных к этому лиц при обнаружении признаков, прямо или косвенно указывающих на то, что разыскиваемый пропал вследствие совершенного в отношении него преступления;

3.3. При получении информации о факте самовольного ухода малолетнего ребенка или сведений о совершении в отношении несовершеннолетнего, ушедшего из семьи или государственного учреждения противоправных действий, сотрудник ОДН незамедлительно информирует Управление образования администрации Ангарского муниципального образования, органы опеки и попечительства по Ангарскому району, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования, прокуратуру города Ангарска.

3.4. По каждому факту самовольного ухода воспитанника государственного учреждения должностным лицом ОДН УМВД России по городу Ангарску исследуются причины, способствовавшие самовольному уходу несовершеннолетнего из учреждения. В случае установления фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей должностными лицами по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетнего в установленном порядке вносятся в соответствующие органы, предприятия, учреждения, организации представления, о принятии мер по их устранению. Копия представления направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования для принятия мер по решению вопросов, связанных с предупреждением повторных уходов несовершеннолетнего.

4. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ВОЗВРАЩЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

По возвращению воспитанника с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности. От воспитанника (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода. Заведующий отделением, заместитель директора по воспитательной работе либо социальный педагог (на кого возложены обязанности по розыску самовольно покинувших учреждение) проводит совещание со специалистами учреждения с целью установления фактических причин самовольного ухода воспитанника и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора учреждения по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу воспитанника.

В течение 7 суток со дня возвращения руководитель государственного учреждения направляет профилактический материал на несовершеннолетнего для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

руководителя учреждения с воспитанником (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем учреждения специалистом, имеющим соответствующую квалификацию (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации воспитанника учреждения на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в учреждении).

5. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ВОЗВРАЩЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, САМОВОЛЬНО ОСТАВИВШЕГО СЕМЬЮ

По возвращению несовершеннолетнего самовольно, оставившего семью, с ним и его родителями беседует сотрудник органов внутренних дел, который устанавливает причины (обстоятельства конфликтной ситуации, побудившие ребенка к уходу из семьи), условия совершения (обдуманного/ необдуманного) самовольного ухода.

В случае выявления фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с ребенком, нанесения телесных повреждений документирует данные факты, докладывает руководству ОВД и решает вопрос о проведении проверки в порядке ст. 144, 145 УК РФ, при необходимости привлекает родителей (и иных лиц) к ответственности, в соответствии с законодательством.

Кроме того, направляет письменную информацию по месту учебы подростка и рекомендует подростку и его родителям или законным представителям обратиться к любому психологу, при этом предоставляет данные психологических служб, осуществляющих деятельность на территории обслуживания.

В случае совершения подростком повторного ухода направляется информация в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и решается вопрос о постановке подростка и его родителей на учет органов внутренних дел.

Сведения о семье, несовершеннолетнем, в соответствии с требованиями законодательства, вносятся в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав
Ангарского муниципального образования



Е.Л. Гулин

Приложение №

Начальнику отдела полиции №
УМВД России по г.Ангарск
полковнику поли

И.И. Иван

от директора детского дома №
г. Ангарск

Семенова Семена Семеновича

01.02.1950 г.р., прож. г. Ангарск, ул. Звездная, 17-1
(указать номера телефонов для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.

ПОДПИСАНО

Прошу оказать содействие в розыске несовершеннолетнего(ней) (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения), (учащегося(-йся) какой школы, номер детского дома, приюта, садика), который (-ая) самовольно ушел(-ла) из семьи, детского дома, (приюта) № ____ (точное время и дата ухода) и до настоящего времени не вернулся(-ась). Местонахождение его (ее) не известно.

Заявление написано собственноручно.

Дата

Подпись должностного лица, родителя

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав

Ангарского муниципального образования



Е.Л. Гулиев

ОРИЕНТИРОВКА

ОП № 2 УМВД России по г.Ангарску разыскивается несовершеннолетний Мухин Игорь Петрович, 13 марта 1994 года рождения, воспитанник детского дома № 1 г. Ангарска, расположенного по ул. Макарова. 27. учащийся МОУ СОШ № 1. который 20.04.2011 в 13 часов 20 минут самовольно ушел с территории детского дома и до настоящего времени не вернулся. Местонахождение подростка не известно.

Приметы: рост 150-155 см. худощавое телосложение, волос черный, короткий, лоб узкий, лицо худое, вытянутое, брови узкие, дугобразные, глаза карие, глубоко посаженные, нос с горбинкой, уши большие, оттопыренные.

Особые приметы:

на левой щеке родимое пятно коричневого цвета, размером с пятикопеечную монету, при разговоре заикается. Несовершеннолетний Мухин И. был одет:

куртка болоньевая на молнии, синего цвета со вставками спереди в виде треугольников темно-синего цвета; рубашка фланелевая зеленого цвета, с рисунком в виде мелких квадратиков коричневого цвета; майка серого цвета;

брюки болоньевые, черного цвета с накладными карманами сзади; трико хлопчатобумажное темно синего цвета; трусы черного цвета; сапоги до колен, из кожзаменителя черного цвета.

Несовершеннолетний Мухин И. состоит на учете у врача психоневролога и нарколога за употребление токсических веществ. Подросток психически неуравновешен, ранее неоднократно уходил из детского дома.

Начальник смены дежурной части ОВД
капитан полиции

С.С. Сергеев

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав
Ангарского муниципального образования



Е.Л. Гулина